

**Uchwała Nr XVII/107/04**  
**Rady Miejskiej w Zdieszowicach**  
**z dnia 2 marca 2004 r.**

**w sprawie nadania Statutu Osiedla Kaczorownia.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568/ Rada Miejska w Zdieszowicach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, nadaje Statut Osiedla Kaczorownia:

Rozdział I

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Kaczorownia.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdieszowicach.
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Zdieszowic.
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kaczorownia.
- 5) Organy gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdieszowicach i Burmistrza Zdieszowic.

**§ 2.1.** Mieszkańcy miasta Zdieszowice – ulic: Dunikowskiego, Generała Zawadzkiego, Góry św. Anny od nr 22, Graniczna, Katowicka, Kopernika, Krótka, 22-go Lipca, Mickiewicza, Piaskowa, Pionierów, Plac 1-go Maja, Polna, Prusa, Roosevelta, Rozwadzka, Sienkiewicza, Słowackiego, Strzelecka, Wigury, Wolności, Żwirki, Żymierskiego, Żyrowska tworzą jednostkę pomocniczą gminy Zdieszowice, pod nazwą „Osiedle Kaczorownia”.

2. Teren działania Osiedla obejmuje obszar oznaczony na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

3. Osiedle Kaczorownia, wspólnie z innymi osiedlami i sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zdieszowice.

**§ 3.** Osiedle Kaczorownia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Zdieszowice,
- 3) niniejszego statutu.

## Rozdział II

### **Organizacja**

§ 4. Osiedle jako jednostka pomocnicza wykonuje zadania gminy, działając poprzez swoje organy.

§ 5.1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla,

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

§ 6.1. Kadencja Zarządu Osiedla trwa przez okres kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.

## Rozdział III

### **Zakres działania, zadania i kompetencje**

§ 7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest formą demokracji, bezpośredniej samorządności lokalnej, jest organem uchwałodawczym Osiedla.

§ 8.1. Ogólne Zebranie jest władne wyrażać opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców Osiedla sprawach, a w szczególności:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego obszaru Osiedla oraz ich realizacji,
- 2) planów zagospodarowania Osiedla,
- 3) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój infrastruktury technicznej,
- 4) opiniowanie sposobu korzystania z mienia komunalnego znajdującego się na terenie Osiedla.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest władne rozpatrywać wszelkie sprawy ważne dla społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) socjalno – bytowe,
- 2) zdrowotne,
- 3) sportu, wypoczynku i kultury,
- 4) prowadzenie prac społecznie użytecznych,
- 5) rozwoju gospodarczego,

6) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

3. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wydawanie opinii dotyczącej zmiany granic polegających na włączeniu obszaru lub części Osiedla do sąsiedniej jednostki pomocniczej,
- 2) występowanie do Burmistrza o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) wybieranie i odwołanie Zarządu Osiedla i jego Przewodniczącego,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców w formie uchwał i wniosków,
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jej działalności,
- 6) organizowanie festynów, konkursów i zawodów sportowych,
- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego Osiedla oraz dokonanie jego zmian,
- 8) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o zarządzenie przedterminowych wyborów Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu,
- 9) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i jego Przewodniczącego.

**§ 9.1.** Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie obradom,
- 2) występowanie w imieniu Osiedla wobec organów gminy i innych instytucji we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla,
- 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 6) uczestnictwo w posiedzeniu Rady Miejskiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla,
- 8) prowadzenie dokumentacji działalności organów Osiedla,
- 9) sporządzanie rocznych sprawozdań i rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności Osiedla.

2. Przy wykonywaniu czynności określonych w § 9 ust. 1 Przewodniczącemu przysługuje pomoc prawna i organizacyjna Urzędu Miejskiego.

**§ 10.** Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 4) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

**§ 11.1.** Prawo uczestniczenia w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stanowiący wspólnotę samorządową Osiedla.

2. Uczestnictwo w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole zebrania, złożonego oświadczenia lub deklaracji.

**§ 12.1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący;

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Ogólne Zebranie Mieszkańców może zwołać Burmistrz.

3. W przypadkach określonych w § 12 ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie powinno być zwołane w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 13.1.** Ogólne zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsca zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń lub w inny przyjęty na Osiedlu sposób, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

**§ 14.1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

**§ 15.1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób. Drugi termin zebrania winny być podany w obwieszczeniu o zebraniu.

3. Uchwały zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem, § 23 ust.2.

4. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 16.1.** Uchwały i protokół z zebrania przewodniczący przekazuje Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia posiedzenia.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do realizacji na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

## Rozdział IV

### **Zasady i tryby wyboru organów Osiedla**

**§ 17.** Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego zarządza Rada Miejska w terminie do 4 miesięcy od dnia wyboru do rad gmin.

**§ 18.1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańcom osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 19.** Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący poprzedniej kadencji lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 20.1.** Dla prawomocności wyborów przeprowadzonych na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 2 statutu.

**§21.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Osiedla, mającym stałe zamieszkanie na jego terenie. Nie dopełnienie obowiązku meldunkowego nie wyłącza prawa wyborczego osoby stale zamieszkującej na obszarze Osiedla.

**§ 22.** Zarząd Osiedla składa się z 5 członków, w tym Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 23.1. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje Ogólne Zebranie Mieszkańców spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

2. Wybory Przewodniczącego dokonuje się w oddzielnym głosowaniu.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 – osobowym, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być wybierani na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) określenie zasad głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wyniku wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie właściwym dla jego wyboru.

§ 26. W przypadku odwołaniu Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla wyboru nowego organu dokonuje się na tym samym zebraniu lub następnym, zwołanym w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

## Rozdział V

### **Gospodarka finansowa i gospodarka mieniem**

§ 27.1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, który obejmuje ogół dochodów i wydatków realizowanych przez Osiedle.

2. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji Osiedla.

**§ 28.1** Osiedle zobowiązane jest do przedstawienia planu finansowo – rzeczowego Burmistrzowi w terminie do dnia 10 października każdego roku. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Osiedle dysponuje następującymi środkami:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody własne Osiedla,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Środki finansowe przeznacza się na cele określone w planie rzeczowo – finansowym, w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
- 2) finansowanie swojej działalności statutowej,
- 3) cele określone w uchwałach Ogólnego Zebrania Mieszkańców, zgodnie z planem rzeczowo – finansowym.

**§ 29.1.** Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w § 27 i § 28 sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miejski w Zdieszowicach.

**§ 30.** Osiedle może zarządzać, przekazanym mu przez Burmistrza, mieniem gminy.

## Rozdział VI

### **Kontrola i nadzór**

**§ 31.1.** Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz,
- 3) Skarbnik Gminy – w zakresie gospodarki finansowej.

2. Podmioty wymienione w § 31 ust. 1 mają prawo wglądu do dokumentów w celu ich oceny pod względem zgodności z prawem, wstępu do pomieszczeń i budynków zarządzanych przez Osiedle oraz prawo żądania od Przewodniczącego Zarządu Osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Burmistrz jest obowiązany czuwać, aby mienie Osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby środki finansowe Osiedla były wydatkowane zgodnie z przepisami prawnymi i statutem.

**§ 32.** Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Osiedla na sesji Rady Miejskiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Osiedla,
- 3) wstrzymywanie realizacji uchwał organów Osiedla sprzecznych z prawem lub wykraczających poza zakres przyznanych im kompetencji.

## Rozdział VII

### **Postanowienia końcowe**

**§ 33.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska, po konsultacji z mieszkańcami:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 34.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdieszowic.

**§ 35.** Traci moc Uchwała Nr XXXIX/294/97 Rady Miejskiej w Zdieszowicach z dnia 25 czerwca 1997 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla Kaczorownia.

**§ 36.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, umieszczeniu na stronach internetowych gminy Zdieszowice.

**§ 37.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.